

## Referieren und präsentieren in akademischen Kontexten

### Wie halte ich eine gute Präsentation?

#### A: Grundlegender Aufbau eines Referats (vgl. Mattes 2022: 224)

**1. Einleitung:** Begrüßung und Vorstellung, Was ist mein Thema? Warum ist dieses Thema wichtig? Wie habe ich mein Referat gegliedert?

**2. Hauptteil:** Was steht in meinen Quellen zum Thema? Was ist meine Meinung dazu?

Gliederungspunkt 1

- Information a
- Information b

Gliederungspunkt 2

- Information c
- Information d

...

**3. Schluss:** Fasse das Wichtigste zusammen. Stelle heraus, was die Zuhörer sich merken sollen (Take-Me-Home-Message)., Bedanke dich für das Zuhören. Ermuntere dazu, Fragen zu stellen.

**Ziel des Referats:** Du hast das Thema verstanden und kannst es so erklären und präsentieren, sodass die Zuhörenden das Thema auch verstehen. (*Alle haben am Ende das Thema verstanden.*)

#### B: Vorbereitung eines Referats: Methodisches Vorgehen (vgl. Mattes 2022: 224)

- 0. Beachtung der Rahmenbedingungen** (*Zielgruppe, Raum/Ort/Zeit, Inhalt, Umfang, Medien,...*)
- 1. Thema absprechen** (*Habe ich das Thema im Sinn der Professor\*in verstanden?*)
- 2. Thema eingrenzen** (*Ist mein Thema konkret und klar?*)
- 3. Einlesen** (*Habe ich mein Thema und meine Quellen wirklich vollständig verstanden?*)
- 4. Informationen auswählen** (*Welche Informationen sind wichtig, damit mein Publikum das Thema versteht?*)
- 5. Informationen gliedern** (*Welche Inhalte sollen in Einleitung, Hauptteil und Schluss?*)
- 6. Schriftliche Ausarbeitung & Notizen** (*Kann ich mit meinen Karteikarten frei sprechen?*)

### **C: Ein Referat halten (vgl. Mattes 2022: 225)**

<b>Green Flags beim Präsentieren</b>	<b>Der größte Fehler beim Präsentieren</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Aufrechte Körperhaltung</li> <li>- Hände vor dem Körper</li> <li>- Blickkontakt zum Publikum halten</li> <li>- Frei Sprechen</li> <li>- Klar, laut und deutlich in angemessenem Tempo sprechen</li> </ul>	<p>Ihr habt das Thema nicht verstanden und könnt es euren Zuhörern nicht erklären.</p> <p>Kennzeichen:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- zu viele Fachwörter ohne Erklärung</li> <li>- Ablesen von Notizen + zu komplizierte Sprache</li> <li>- fehlende Anschaulichkeit (z.B. keine Beispiele)</li> </ul>

#### **akademische Sprache und Fachsprache:**

##### *akademische Sprache:*

- präzise Formulierungen, z.B. Verwendung von Konnektoren und Redemittel
- Vorbereitet und objektiv
- Vermeidung von Interjektionen und Emotionalen ausdrücken (*äh, was, nee, naja*)

##### *Fachsprache:*

- Fachwörter/schwierige Begriffe übersetzen oder erklären
- Verwende nur Sprache, die du selbst auch sicher verwenden kannst.

**Denke immer an dein Publikum. Das Publikum muss dich sprachlich und inhaltlich verstehen.**

### **D: Visualisierung: gute PowerPoint Folien (vgl. Mattes 2022: 223)**

<b>Green Flags</b>	<b>Red Flags</b>
<ul style="list-style-type: none"> <li>- Folienlayout: einheitlich, minimalistisch</li> <li>- Schriftart: lesbar (z.B. Calibri, Arial)</li> <li>- Farben und Bilder vorsichtig <u>mit Sinn</u> verwenden</li> <li>- Textmenge gering halten: angemessene Anzahl an Informationen pro Folie</li> <li>- Literaturverzeichnis am Ende</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Unpassendes Layout</li> <li>- Zu viele Folien mit zu viel Text</li> <li>- Zu viele Animationen</li> <li>- Unlesbare Schriftarten wie z.B. Akaya oder Bodoni</li> <li>- Zu viele Bilder pro Folie</li> <li>- Rechtschreibfehler</li> </ul>

#### **Literatur:**

Mattes, W. (2022). *Methoden für den Unterricht. Kompakte Übersichten für Lehrende und Lernende*. Schöningh Schulbuch. Paderborn.

## Checkliste zur Selbstkontrolle

### Ein Referat vorbereiten:

- Habe ich mir Gedanken um die Rahmenbedingungen meines Referats gemacht?
- Habe ich mein Thema vollständig, auch im Sinne der Professorin/des Professors, verstanden?
- Habe ich die Literatur und relevante Fachbegriffe vollständig verstanden, die ich gelesen habe? (*Kann ich mein Thema in einfachen Worten erklären?*)
- Habe ich mir umfangreiche Notizen aus meiner Literatur gemacht?
- Habe ich meine Informationen logisch und vollständig gegliedert?
- Habe ich eine PowerPoint Präsentation und ist diese Präsentation minimalistisch, klar und vollständig ohne störende Schriftarten und Farben?
- Habe ich alle Quellen vollständig und korrekt angegeben?
- Habe ich Karteikarten mit Stichpunkten zu den Inhalten, die ich präsentieren möchte (keine ganzen Sätze!)?
- Ist mein Referat nicht zu lang und nicht zu kurz?

### Ein Referat halten:

- Nutze ich Redemittel, wenn ich präsentiere?
- Habe ich Fachwörter oder schwierige Vokabeln erklärt oder übersetzt?
- Habe ich mein Referat mindestens 5 mal geübt?
- Nutze ich meine Karteikarten als Unterstützung und lese nicht von diesen ab.
- Kann ich mein Referat frei und selbstsicher unter Verwendung von angemessener Mimik, Gestik und Körperhaltung vortragen? (*falls nicht: dann weiter üben üben üben*)

### Ein guter Zuhörer sein:

- Höre ich aktiv zu und habe mein Smartphone und Laptop stumm geschaltet?
- Habe ich Fragen oder Diskussionspunkte zu dem präsentierten Referat? (unbedingt notieren und in der Diskussionsrunde einbringen)

**Dann bist du bereit für dein Referat! Viel Erfolg und Spaß! ☺**

## Redemittel

### Einleitung:

*Das Thema meiner Präsentation/meine Referats ist ...  
Heute möchte ich (Sie/euch) über ... informieren.  
In meiner Präsentation / meinem Referat geht es um ...*

### Gliederung:

*Zuerst spreche ich über ..., im zweiten Teil geht es um ..., dann ..., zum Schluss möchte ich ...  
Meine Präsentation / Mein Referat besteht aus ... Teilen.*

### Überleitung:

*Nun spreche ich über ...  
Ich komme jetzt zum zweiten/.../nächsten / letzten Teil.*

### Überleitung Gruppenreferat:

*Hiermit wären wir beim zweiten/nächsten/letzten Punkt der Präsentation, den mein Kommilitone/meine Kommilitonin präsentieren wird.*

*An dieser Stelle werde ich das Wort an meinen Kommilitonen/meine Kommilitonin übergeben.*

### Auf wichtige Punkte hinweisen:

*Besonders wichtig/interessant/ ... ist es, dass ...  
Das ist sehr wichtig/interessant/ ..., da/weil ...  
Ich möchte besonders darauf hinweisen, dass ...*

### auf Folieninhalte hinweisen:

*Wie Sie/ihr hier sehr gut sehen können, ...  
Auf dieser Folie sehen Sie / seht ihr ...*

### Schluss:

*Ich komme jetzt zum Schluss.  
Abschließend/Zusammenfassend möchte ich ...  
Vielen Dank für Ihre/eure Aufmerksamkeit.  
Wenn es Fragen gibt, können Sie diese / könnt ihr diese jetzt gern stellen.*

### Zum Nachlesen/Übungsmaterial:

**(sehr empfohlen!)** Redemittel für Präsentationen/Vorträge auf Deutsch – B1-C1/@Studi-  
Deutsch – Deutsch für Studium und Beruf [https://www.youtube.com/watch?v=nlfh\\_HjaAaw](https://www.youtube.com/watch?v=nlfh_HjaAaw)

Eine Präsentation/Einen Vortrag halten/ Goethe-Institut  
<https://www.goethe.de/prj/mwd/de/deu/tzs/praesentieren/prae.html>

Zuordnungsspiel zum Wiederholen: <https://learningapps.org/display?v=phaz20i6j25>

