



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Come prima cosa: come faccio ad avviare e partecipare ad una riunione nella nuova Webex App?

La nuova Webex App mette a disposizione una suite completa di collaborazione, che include riunioni, messaggistica e chiamata. Questa guida illustra come portare a termine solo le operazioni che venivano effettuate nella precedente applicazione, in particolare l'avvio e la partecipazione ad un meeting.

1. VERIFICA DELLE IMPOSTAZIONI

Per verificare e configurare le proprie impostazioni per le riunioni cliccare sulla propria icona (in alto a sinistra nella app) e successivamente su Impostazioni.





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

In corrispondenza della voce Riunioni sarà possibile scegliere lo strumento di pianificazione preferito (attenzione: è possibile che siano a disposizione anche altre opzioni rispetto a quelle indicate nel print screen di seguito).

Opzioni Webex

- Generale
- Audio
- Video
- Condivisione contenuti
- Notifiche
- Aspetto
- Privacy
- Messaggi
- Riunioni**

Connetti un calendario
Sincronizza l'account del tuo calendario con Webex per visualizzare e gestire le tue riunioni in un'unica posizione.
[Scegli un calendario](#)

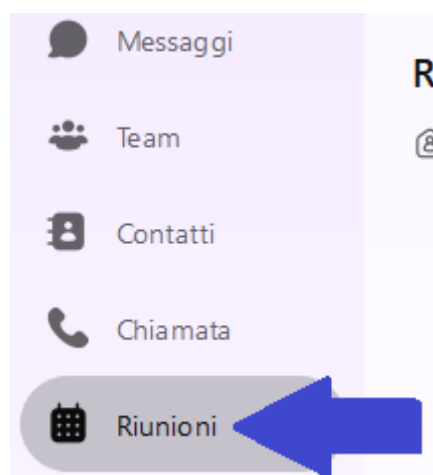
Pianifica riunioni
Quale strumento di pianificazione desideri utilizzare per la pianificazione delle riunioni?

- Strumento di pianificazione Webex
- Google Calendar

URL sito Webex predefinito
Il tuo account sta utilizzando il seguente sito Webex predefinito n

2. PIANIFICARE UNA WEBEX

Selezionare, nella barra laterale, Riunioni (icona del calendario).





UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO



Per pianificare una riunione cliccare su **Pianifica una riunione**

A seconda dello strumento di pianificazione scelto nelle Impostazioni il collegamento avrà un comportamento differente, di seguito viene mostrato il comportamento relativo all'utilizzo dello strumento di pianificazione Webex.

Argomento

SAL attività Progetto Webex App

Invitati

Aggiungi per nome o e-mail

Data e ora

20/04/2022

18:00

18:30

20/04/2022

(UTC+01.00) Amsterdam, Berlino, Berna, Roma, Stoccolma, Vienna

Collegamento riunione

- Genera un collegamento riunione monouso
- Usa collegamento Sala riunioni personale:
<https://unito-test.webex.com/meet/utentedocente5>

Password

Z2Vy7ijmRb5

Descrizione

Impostazioni avanzate



Le persone che hai invitato alla riunione verranno elencate qui.

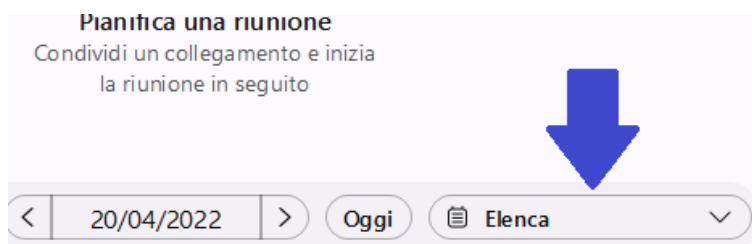
Dopo aver inserito le informazioni desiderate (compresi gli invitati alla riunione ed eventuali coorganizzatori, se lo si desidera) cliccare su Pianifica.

3. MODIFICARE UNA WEBEX PIANIFICATA

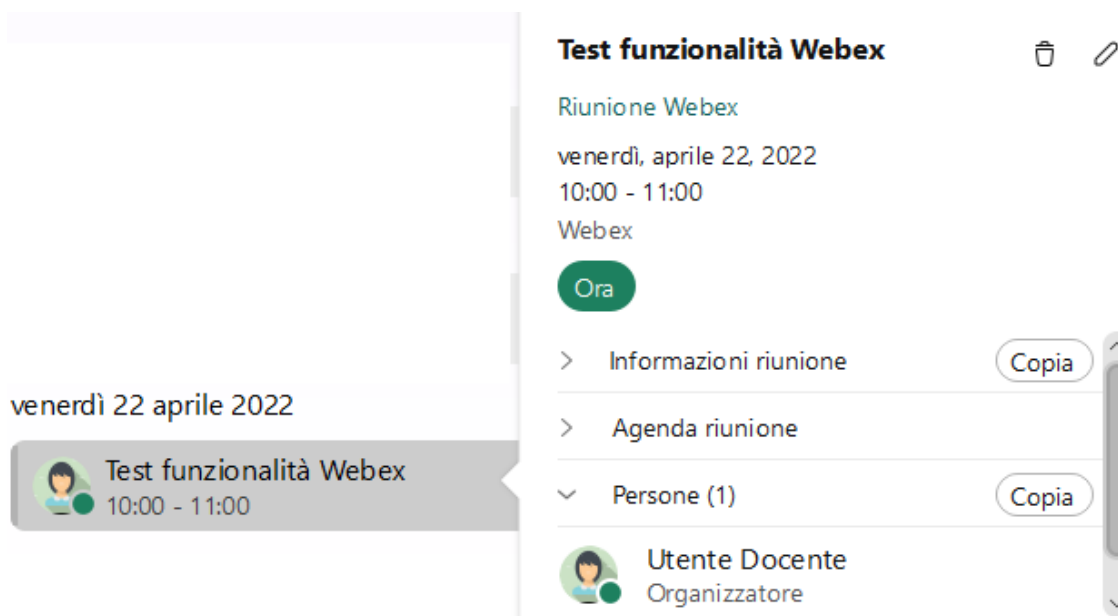
A questo punto le riunioni pianificate saranno visibili nel calendario. Si può modificare la visualizzazione del calendario dal menu a tendina. Nella visualizzazione a calendario è possibile programmare le riunioni direttamente cliccando sullo slot di calendario desiderato.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO



Cliccando sul singolo appuntamento sarà possibile visualizzare le informazioni (compreso il link di collegamento), modificare o cancellare la riunione.



Questa pianificazione non sostituisce la pianificazione direttamente dal sito, che rimarrà comunque disponibile.

La pianificazione da sito verrà comunque visualizzata nel calendario dell'app Webex.



Accedi a una riunione o cerca una riunione, una registrazione o una trascrizione

Sala riunioni personale di Utente Docente

https://unito-test.webex.com/meet/utentedocente5

Altre modalità di accesso

Avvia una riunione | Pianifica una riunione | Pianifica un webinar

4. AVVIARE UNA RIUNIONE PIANIFICATA

In prossimità dell'orario pianificato apparirà un pulsante Avvia di fianco alla riunione.

giovedì 21 aprile 2022

Verifica funzionalità
10:30 - 11:00

Avvia

E' possibile comunque avviare una riunione anche in orario diverso, cliccando sulla riunione e sul pulsante Ora.

giovedì 14 aprile

Test funzionalità Webex

Riunione Webex

venerdì, aprile 22, 2022

10:00 - 11:00

Webex

Ora

Informazioni riunione

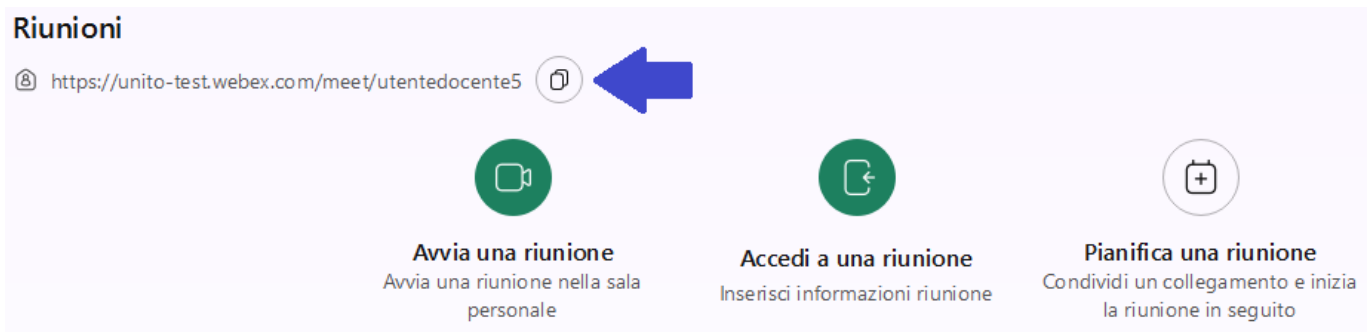
Copia



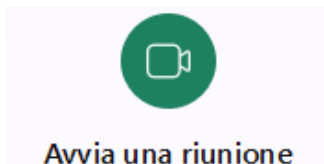
5. AVVIARE UNA RIUNIONE NELLA SALA RIUNIONI PERSONALE

Il link da divulgare per il collegamento alla propria sala riunioni personale è disponibile nel sito unito.webex.com (nella home page) oppure nella sezione Riunioni della app.

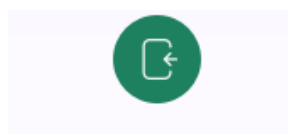
Nota bene: il link è relativo ad una installazione di test, in produzione sarà nella forma <https://unito.webex.com/meet/nome.cognome> (o <https://unito-edu.webex.com/meet/nome.cognome> per l'ambiente dedicato agli studenti e alle studentesse).



Per avviare una riunione nella sala riunioni personale occorre cliccare sul pulsante



6. ACCEDERE AD UNA RIUNIONE



Cliccando sul pulsante **Accedi a una riunione** sarà possibile collegarsi alla riunione ricercando un nome per accedere alla sala riunioni personale, inserendo il numero o la url di collegamento alla riunione.



UNIVERSITÀ DEGLI STUDI DI TORINO

Accedi a riunione

Per accedere a una riunione, ricerca un nome per accedere alla sala personale di qualcuno o inserisci un numero di riunione, un indirizzo video o un collegamento di riunione.