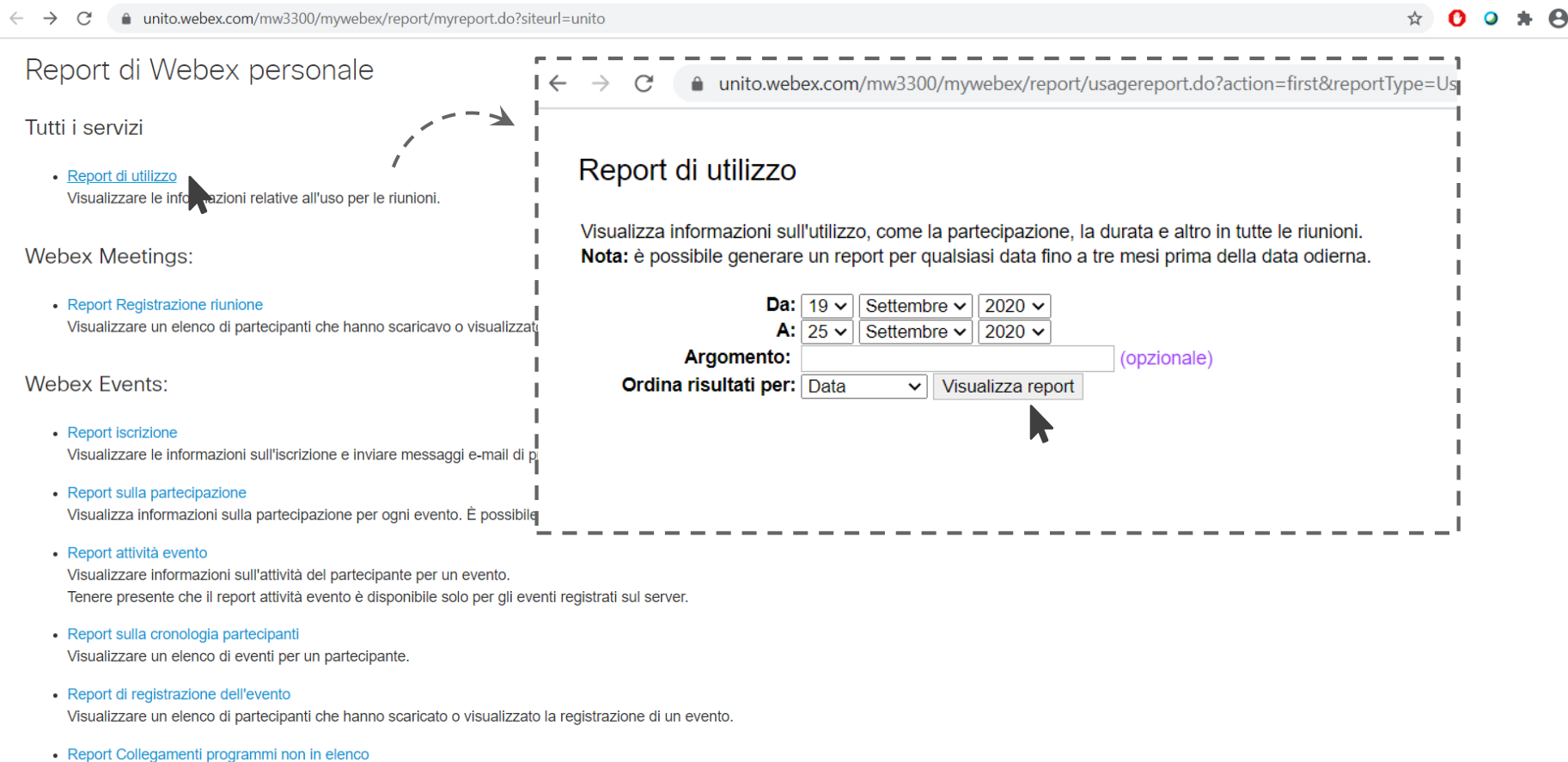


The screenshot shows the webex.com dashboard for user Elena. The browser address bar displays `unito.webex.com/webappng/sites/unito/dashboard?siteurl=unito&from_login=true`. The page header includes the unito.it logo and a search bar with the text "Accedi a una riunione o cerca una riunione, una registrazione o una trascrizione". The main content area is titled "Sala riunioni personale di" and shows the user's profile icon (EA) and the URL `https://unito.webex.com/meet/`. Below this, there are buttons for "Avvia una riunione" and "Pianifica". A sidebar on the left contains navigation links: Home page, Riunioni, Registrosioni, Preferenze, Dettagli, Supporto, Download, and Feedback. At the bottom of the sidebar are links for Webex Training, Webex Events, and Webex Support. The user's name "Elena" is displayed in the top right corner, and a dropdown menu is open, showing options: "Profilo personale", "Contatti personali", "Impostazioni Meet Now", "Report personali" (highlighted with a mouse cursor), and "Disconnetti". A dashed circle highlights the user's name and the dropdown menu.

Dopo aver effettuato l'accesso su `unito.webex.com`, cliccare sul proprio nome in alto a destra e selezionare dal menù a tendina: «**Report personali**»



The screenshot shows a web browser window with the URL `unito.webex.com/mw3300/mywebex/report/myreport.do?siteurl=unito`. The page title is "Report di Webex personale". On the left, there are three sections: "Tutti i servizi" with a link to "Report di utilizzo" (highlighted by a dashed arrow), "Webex Meetings:" with a link to "Report Registrazione riunione", and "Webex Events:" with several links including "Report iscrizione", "Report sulla partecipazione", "Report attività evento", "Report sulla cronologia partecipanti", "Report di registrazione dell'evento", and "Report Collegamenti programmi non in elenco". The main content area is titled "Report di utilizzo" and contains the text: "Visualizza informazioni sull'utilizzo, come la partecipazione, la durata e altro in tutte le riunioni. **Nota:** è possibile generare un report per qualsiasi data fino a tre mesi prima della data odierna." Below this, there are date selection fields: "Da:" (19, Settembre, 2020) and "A:" (25, Settembre, 2020). There is an "Argomento:" field with a placeholder and the label "(opzionale)". At the bottom, there is an "Ordina risultati per:" dropdown set to "Data" and a "Visualizza report" button. A mouse cursor is pointing at the button.

Dopo aver cliccato su «Report di utilizzo» selezionare nella pagina seguente la finestra temporale desiderata e cliccare su «Visualizza report»

Report di riepilogo sull'uso

Risultati della ricerca da 19/09/20 a 25/09/20, Ora estate Europa (Amsterdam, GMT+02:00)

[Cerca ancora](#)

Report finale riepilogo utilizzo

Ordinare i risultati facendo clic sulle intestazioni di colonna.

Formato per la stampa Esporta report

Argomento	Tipo riunione	Data ^	Ora di inizio	Durata	Invitato	Iscrizione	Partecipazione	Tele
Sala riunioni personale di	PRO	24/09/20	15.01	28 minuti	0	N/D	2	Dettagli
Sala riunioni personale di	PRO	24/09/20	12.38	53 minuti	0	N/D	5	Dettagli
Sala riunioni personale di	PRO	22/09/20	11.47	322 minuti	0	N/D	2	Dettagli
Sala riunioni personale di	PRO	22/09/20	9.40	115 minuti	0	N/D	2	Dettagli

Report dettagliato sessione

Formato per la stampa Esporta report

Dettaglio sessione per 'Sala riunioni personale di

Tutte le sessioni in Ora estate Europa (Amsterdam, GMT+02:00)

Partecipante 1

Nome:		E-mail:	@unito.it
Invitato:	No	Iscritto:	N/D
Data:	24/09/20	Ora di inizio:	12.38
Ora di fine:	13.31	Durata:	53 minuti
Società:		Titolo:	
Numero di telefono:		Indirizzo 1:	
Indirizzo 2:		Città:	
Stato/Provincia:		Paese/regione:	39
CAP:		Accesso alla rete eseguito da:	Esterno

Partecipante 2

Nome:		E-mail:	@unito.it
Invitato:	No	Iscritto:	N/D
Data:	24/09/20	Ora di inizio:	12.43
Ora di fine:	13.31	Durata:	49 minuti
Società:		Titolo:	

Per visualizzare il report selezionare la riunione di interesse nella colonna Argomento. È possibile scaricare il file in formato .csv cliccando su «Esporta report»