

VALUTARE IL TIROCINIO

USCoT-2023

Università di Torino

La conferma o alla revoca dei tutor coordinatori e dei tutor organizzatori avviene sulla base dei seguenti parametri:

- a) conduzione dei gruppi di studenti e sostegno al loro percorso formativo;
- b) gestione dei rapporti con le scuole e con gli insegnanti ospitanti;
- c) gestione dei rapporti con l'istituzione universitaria;
- d) **gestione dei casi a rischio**

Ai tutor coordinatori e' affidato il compito di:

- provvedere alla formazione del gruppo di studenti attraverso le attività di tirocinio indiretto e **l'esame dei materiali di documentazione** prodotti dagli studenti nelle attività di tirocinio;
- c) supervisionare e **valutare** le attività del tirocinio diretto e indiretto;
 - d) seguire le **relazioni finali** per quanto riguarda le attività in classe.

Gestione dei casi a rischio

Procedura:

- ✓ Informare i tutor organizzatori (Scalenghe e Gallo incaricate per attivare la procedura)
- ✓ Colloquio studente - tutor coordinatore per capire il problema e segnalare le difficoltà emerse
- ✓ Colloquio studente - tutor organizzatore e tutor coordinatore per definire le modalità di prosecuzione del percorso
- ✓ Valutazione dello studente
- ✓ Colloquio studente - tutor organizzatore e tutor coordinatore (a volte con componente docente della commissione tirocinio) con Notifica

Valutazione dello studente

In particolare per il lavoro d'aula si valuta tenendo conto delle osservazioni riferite al raggiungimento delle abilità strumentali e di base e delle abilità complesse

Strumento da condividere con il tutor d'aula:

Scheda osservativa sul tirocinio diretto

Descrittori di approfondimento per la compilazione dell'indicatore

“Acquisizione di abilità per il lavoro d'aula”

Autovalutazione dello studente in un'ottica formativa (nella declinazione delle abilità di base e complesse)

Eventuale uso della griglia integrativa di osservazione per lavoro d'aula dopo colloquio con gli organizzatori

STUDENTI CON DSA

Diritto allo studio

Linee guida in Università

Sportello DSA e tutoraggio

Privacy (diagnosi e rinnovo)

- Nel tirocinio indiretto lo studente si avvale dell'uso della tecnologia, se necessita
- Nel tirocinio diretto si osserva la prestazione attraverso la compilazione dell'indicatore "Acquisizione di abilità per il lavoro d'aula"

Dal diritto allo studio al diritto al lavoro e nuove linee guida 2022

Dilemma della competenza professionale

- Accompagnamento
- Consapevolezza attraverso il percorso (provarsi nelle discipline critiche)
- Differenza tra insegnamenti e tirocinio (esplicitazione del problema)
- Problema dell'autoindirizzarsi sull'infanzia o sulle discipline (educazioni, scienze,...)

Quali facilitazioni nel tirocinio

Indiretto:

- ✓ colloqui mirati
- ✓ uso di strumenti compensativi e dispensativi del diritto allo studio
- ✓ dare tempi più dilatati per la produzione della documentazione e diluire le consegne.

Diretto:

- ✓ scelta ponderata della scuola e del tutor d'aula
- ✓ accomodamento ragionevole (convenzione ONU art 6 comma 2) «modifiche e adattamenti necessari (...) per garantire alle persone (...) il godimento e l'esercizio di tutti i diritti umani»
- ✓ uso dei criteri per la valutazione delle attività di tirocinio diretto e indiretto (come da strumenti di valutazione)

ABILITÀ STRUMENTALI E DI BASE

Saper scrivere correttamente dal punto di vista ortografico e sintattico

Saper correggere un'esercitazione scritta
(un testo scritto, grammaticale, di logica, di comprensione del testo, argomentativa, scientifica)

Saper correggere i calcoli e i problemi aritmetici

Saper improvvisare la lettura ad alta voce di un testo qualunque

Saper scrivere correttamente alla lavagna testi e simboli matematici

Saper dare una consegna chiara agli alunni rispetto all'esecuzione di un compito

Saper modificare l'azione didattica in funzione degli imprevisti

Saper adattare l'azione didattica sulla base degli stimoli offerti dalla classe

Saper verificare che gli alunni abbiano compreso il compito

Saper costruire e gestire le relazioni con i bambini

Saper assumere incarichi e compiti in aula/sezione

ABILITÀ COMPLESSE

Saper utilizzare un lessico adeguato alla professione

Saper leggere e scrivere in lingua inglese

Saper condurre una lezione (utilizzando l'esposizione orale, mappe concettuali, grafici e tabelle)

Saper coglier i feed back degli alunni per favorire i collegamenti tra le discipline

Saper stimolare, orientare, gestire una discussione

Saper organizzare e gestire un lavoro a gruppi

Saper valutare adeguatamente una prestazione dell'alunno

Saper riorganizzare il materiale in funzione dei bisogni degli alunni

Saper catturare e mantenere l'attenzione dei bambini suscitandone la motivazione

Saper organizzare e gestire il setting didattico (spazi, tempi e regole)

Saper intervenire adeguatamente nelle situazioni relazionali con i bambini

