

# Google Drive

Con **Google Drive** puoi archiviare e accedere ai tuoi file ovunque: sul Web, sul disco rigido o ovunque ti trovi. Ecco come funziona:

1. Accedi a Google Drive: [drive.google.com](https://drive.google.com)
  - Se non hai un account Google creane uno
  - Google Drive funziona direttamente sul Web con il tuo Browser
2. Ora puoi creare e sincronizzare i tuoi file

(Se vuoi installa Google Drive anche sul tuo dispositivo Android, iPhone/iPad e sul computer per sincronizzare in ogni momento tutti i tuoi file)

## Caricamento di file


**Ci sono due modi per caricare i file su Google Drive:**

**1) Trascina i file.** Se utilizzi le versioni più recenti di Chrome o Firefox, è sufficiente trascinare i file direttamente dal computer su Google Drive. Puoi anche trascinare i file direttamente all'interno di cartelle o sottocartelle. **(METODO CONSIGLIATO)**

**2) Carica i file utilizzando Google Drive.** Segui i passaggi indicati di seguito per selezionare i file da caricare su Google Drive.


### Nuovo Google Drive:

Apri la pagina [drive.google.com](https://drive.google.com).

- Fai clic sul pulsante Nuovo  e seleziona **Carica file...** dal menu a discesa.
- Seleziona il file da caricare. Per selezionare più file, tieni premuto **Maiusc** o **Ctrl** (su PC) oppure **Command** (su Mac) e fai clic su tutti i file da caricare.
- Verrà visualizzata una finestra che mostra l'avanzamento del caricamento. Fai clic sul nome del file per aprirlo oppure chiudi la finestra facendo clic sulla **X** nell'angolo in alto a destra.

### Versione classica di Google Drive:


Apri la pagina [drive.google.com](https://drive.google.com).

- Fai clic sul pulsante di caricamento  e seleziona **File...** dal menu a discesa.
- Seleziona il file da caricare. Per selezionare più file, tieni premuto **Maiusc** o **Ctrl** (su PC) oppure **Command** (su Mac) e fai clic su tutti i file da caricare.
- Verrà visualizzata una finestra che mostra l'avanzamento del caricamento. Fai clic sul nome del file per aprirlo oppure chiudi la finestra facendo clic sulla **X** nell'angolo in alto a destra.

## Condividere un file o una cartella

Se vuoi inviare un file o una cartella ad altre persone in modo che possano visualizzarlo o modificarlo, puoi condividerlo tramite un link o un allegato email.

Passaggi:

1. Accedi a Google Drive.
2. Apri il file per cui vuoi ottenere un link.
3. Fai clic su **Condividi** per i file o sull'icona di condivisione  nell'angolo in alto a destra dello schermo per le cartelle.
4. Fai clic su **Ottieni link condivisibile** nell'angolo in alto a destra della finestra di condivisione. Seleziona il link e copialo (ctrl + c).
5. Incolla il link nel testo di una mail o in un file di testo per condividerlo con chi vuoi.

## Altro su Google Drive

Immagina Google Drive come il tuo schedario personale di file e cartelle che ti segue ovunque vai e ti consente di tenere e condividere tutto. Con Google Drive, puoi accedere a file, cartelle e documenti Google (ad esempio file di Documenti, Fogli e Presentazioni Google) da un browser web o da qualsiasi dispositivo su cui hai installato Google Drive.