

Open Badge BESTR

nella versione in Italiano

Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning



UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ



UNIVERSITÀ
DI TORINO



SOMMARIO



UNIVERSITÀ
DI TORINO

1. Cosa sono le Digital Credential
2. Cos'è un Open Badge (OB)
3. Perché ho ricevuto un Open Badge
4. In che modo gli Open Badge sono diversi dal Curriculum cartaceo
5. Come vengono verificati gli Open Badge - Come usare il Validator
6. Come fanno i recruiter/valutatori a sapere chi ha emesso un Open Badge
7. Come aggiungere un Badge al mio profilo LinkedIn
8. Come aggiungere un Badge ad un sito web
9. Come aggiungere un Badge al mio Curriculum Vitae
10. Come impostare l'accesso con lo SPID
11. Come attivare l'assistente AVA
12. Come impostare i PREFERITI su BESTR
13. Come aggiungere un Badge esterno
14. Come è possibile visualizzare l'OB in un'altra lingua
15. Stampa del certificato dell'OB vs Download dell'OB
16. Bestr ed Attori
17. Lifelong and lifewide learning

FAQ 1. Cosa sono le Digital Credential



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Le **Digital Credential** certificano i risultati formativi di una breve esperienza di apprendimento, come ad esempio un corso o una formazione di breve durata, oppure titoli di studio.

Costituiscono un modo **flessibile e mirato** per aiutare le persone a **sviluppare le conoscenze, abilità e competenze** di cui hanno bisogno per il loro **sviluppo personale e professionale**.



UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 2. Cos'è un Open Badge (OB)/1

Gli Open Badge sono **certificazioni digitali** di **conoscenze** disciplinari, **abilità** (soft skills) e **competenze** tecniche acquisite.

Gli Open Badge si presentano come **immagini** leggibili da qualsiasi computer, le quali contengono anche **metadati** riguardanti le **competenze** e le **conoscenze** che il Badge rappresenta e la **persona** a cui il badge è stato assegnato.



ha acquisito questo badge il 04 febbraio 2021

Apprendi al profilo

Twitter Facebook LinkedIn YouTube

Scopri di più sugli Open Badge!

VAI AI TUOI BADGE

Bestr Friend

Acquisisce questo badge chi vede nel progetto Bestr un potenziale innovativo e disruptive, oltre a condividere l'importanza di introdurre in Italia e in Europa gli Open Badges per dare valore alle competenze in un contesto di apprendimento lifelong e lifewide.

Competenze

Chi detiene questo badge ha appoggiato il progetto Bestr e per questo gli/le riconosciamo le caratteristiche dell'innovatore, ovvero:

Propensione a

- innovare
- usare la tecnologia al servizio della società
- immaginare e sperimentare nuove soluzioni

Attenzione a

- i mutamenti nel mondo del lavoro
- ciò che può essere migliorato nel mondo dell'educazione
- il valore delle competenze delle persone, a prescindere da dove siano state acquisite

FAQ 2. Cos'è un Open Badge (OB)/2



UNIVERSITÀ
DI TORINO



Ogni Badge è **unico** e racconta la **storia** di chi lo detiene:

- **nome** e **cognome** della persona detentrica
- **data** in cui è stato ottenuto
- le **competenze/conoscenze** che certifica
- **come** queste competenze/conoscenze sono state **acquisite** e **verificate**

ESPLORA ORGANIZZAZIONI PROGETTI **VERIFICA** ABOUT STRUMENTI

Valid: True
This badge passed all verification checks.

Informazioni sul Badge:
Bestr Friend
This Badge is awarded to those who see the innovative and groundbreaking potential of the Bestr project, and also to those who believe it is necessary to introduce Open Badges in Italy and in Europe as a way to valorize skills in a lifewide and lifelong learning context
View full badge details [↗](#)

Informazioni sull'Award:
Issue Date: 2021-02-04T12:08:36+00:00
Expiration: None (does not expire)

Tutto è **verificabile** in tempo reale sulle **piattaforme** e **app** dedicate, tramite la condivisione dell'icona esagonale (**visual**) o dell'URL (**assertion link**) associati al proprio badge.



UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 2. Cos'è un Open Badge (OB)/3

Gli Open Badge sono **garantiti** dall'ente che li eroga e **riconosciuti** a livello internazionale.

Gli Open Badge di UniTO sono ospitati sulla piattaforma **.Bestr** (<https://bestr.it/>), la più grande piattaforma di **digital credentialing** in Italia, sviluppata da **CINECA**.

L'Università degli Studi di Torino è presente sul sito di **.Bestr** con una propria pagina: attualmente ha attivato **9 progetti** e ha erogato **61 Open Badge** differenti, per un totale di **2.578 assegnazioni** (dati aggiornati al 31/12/2022).



.Bestr



FAQ 2. Cos'è un Open Badge (OB)/4

Possono essere usati nei **curricula elettronici** e sui **social network** per comunicare ai datori di lavoro di tutto il mondo che cosa si è appreso, in che modo e con quali risultati, in maniera **sintetica, rapida e credibile**.

Permettono di andare **oltre il tradizionale curriculum**, caratterizzato da dichiarazioni non verificabili, allegati spesso difficilmente leggibili e descrizioni non sempre chiare a tutti gli interlocutori.



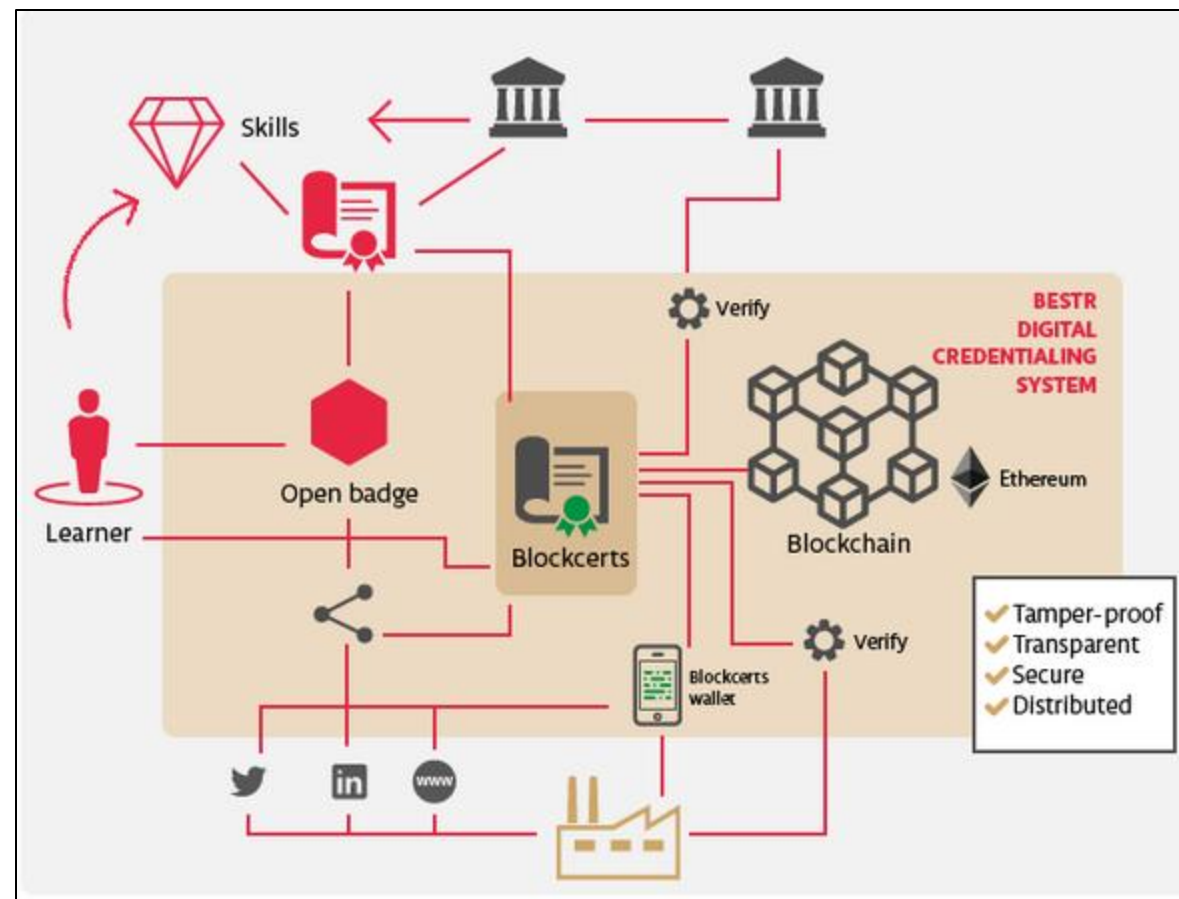
UNIVERSITÀ
DI TORINO



FAQ 3. Perché ho ricevuto un Open Badge

Qualsiasi azienda, associazione, organizzazione può rilasciare Badge (anche una persona potrebbe farlo). Assegnare un Badge è un **atto di fiducia** con cui si dichiara che un learner ha vissuto un'esperienza, sviluppato una competenza, dimostrato un interesse.

Le organizzazioni assegnano Badge (invece di attestati di partecipazione o titoli di studio) per dare evidenza di singole qualità o esperienze, che la persona può poi raggruppare e presentare costruendo la propria personale narrazione del proprio profilo professionale.





UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 4. In che modo gli Open Badge sono diversi dal curriculum cartaceo



Gli OB sono intrinsecamente **dinamici**: possono essere **presentati** in combinazioni sempre diverse, creando un **quadro in continua evoluzione dell'apprendimento permanente** di una persona.



UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 5. Come vengono verificati gli Open Badge

Quando i valutatori ricevono un OB emesso, possono **avviare un processo di verifica** che comunica con il server che ospita i metadati del badge originale.

Il server verifica che il badge sia valido e comunica al valutatore i dettagli di conferma.

L'OB può anche essere **firmato** e **verificato crittograficamente**. Per ulteriori dettagli, fare riferimento al [documento di specifica degli Open Badge](#).





UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 5. Come usare il Validator

Su BESTR è presente il **Validator**

Per verificare l'autenticità del tuo OB occorre:

- scaricare l'OB alla voce **Download Badge** e/o **Assertion link**
- andare su **Verifica** di Bestr (<https://bestr.it/validator>) o altri **validator** Open Source (ad esempio <https://app.myopenbadge.com/validator>)
- incollare URL dell'**assertion link** nel campo URL o caricare il Badge alla voce **Aggiungi Immagine Badge**
- (*opzionale*) indicare indirizzo email a cui è stato associato l'OB come Identificatori da controllare cliccando **AGGIUNGI**
- cliccare su **VERIFY**

Cosa vorresti verificare?

URL

Incolla l'URL di un badge, la sua firma crittografica JSON o JWS.

Aggiungi Immagine Badge

NESSUN FILE SELEZIONATO.

Puoi caricare un'immagine del badge invece di incollare l'input di testo sopra.

Verifica Destinatario opzionale

Verifica che il badge sia stato assegnato a una persona o entità inserendo i suoi identificativi.

Inserisci un indirizzo email come 'test@example.com'.

FAQ 6. Come fanno i valutatori/recruiter a sapere chi ha emesso un Open Badge?



UNIVERSITÀ
DI TORINO

I **metadati** in un OB forniscono informazioni su:

- emittente del badge
- nome e cognome dell'assegnatario
- descrizione delle competenze
- URL
- indirizzo e-mail di contatto
- criteri di assegnazione

Valid True
This badge passed all verification checks.

Informazioni sul Badge:
Bestr Friend
This Badge is awarded to those who see the innovative and groundbreaking potential of the Bestr project, and also to those who believe it is necessary to introduce Open Badges in Italy and in Europe as a way to valorize skills in a lifewide and lifelong learning context
[View full badge details](#)

Informazioni sull'Award:
Issue Date: 2022-11-04T12:25:26+00:00
Expiration: None (does not expire)



UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 7. Come aggiungere un Badge al mio profilo LinkedIn

Un **OB** può essere facilmente **aggiunto al proprio profilo LinkedIn** come certificazioni.

Se l'OB è aggiunto col pulsante "**Aggiungi al profilo**" disponibile nella pagina Award di Bestr, la **certificazione LinkedIn** includerà un collegamento verso la pagina che mostra come il Badge viene assegnato al discente, con nome cognome e data di assegnazione.

Per ulteriori informazioni, [clicca qui](#)



FAQ 8. Come aggiungere il badge ad un sito web/1



UNIVERSITÀ
DI TORINO

E' possibile esporre ciò che si sa fare in modo tale che **recruiter e valutatori** possano vedere di cosa si tratta, come/cosa si è appreso, e valutare il **valore e verificarne la validità**

Un OB pubblicato su un proprio sito Web è come dare voce all'azienda, al formatore, all'associazione in cui hai sviluppato la tua competenza e consentire loro di testimoniare la tua padronanza della **competenza**.



Portfolio

Descrivi il tuo profilo professionale in termini di competenze ed evidenze.



Completare

Evidenzia le competenze trasversali e collaterali che nascono in Ateneo.



Opportunità

Per employer e istituzioni sarà più semplice comprendere il valore delle tue competenze.

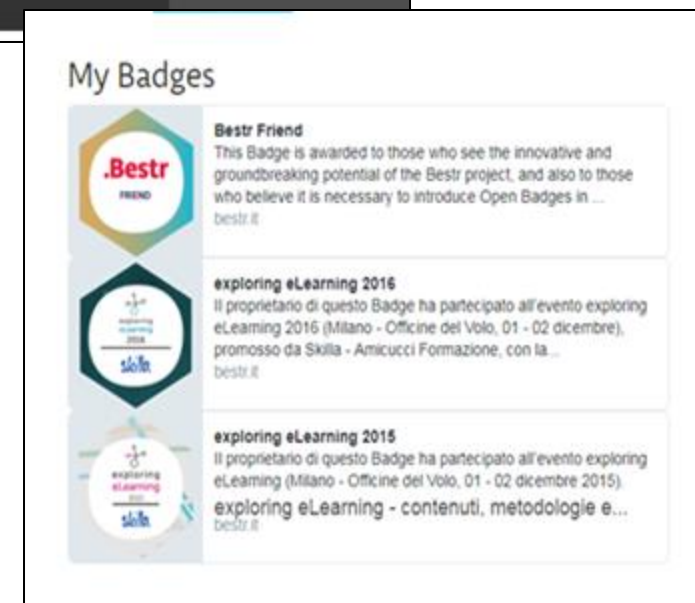
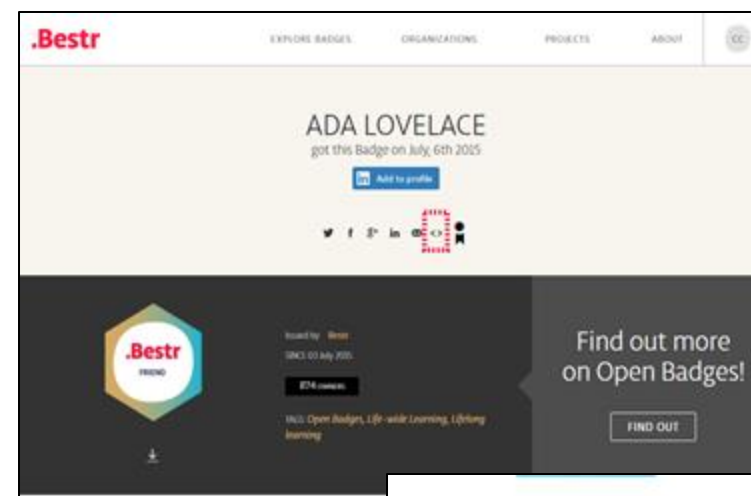


UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 8. Come aggiungere un badge ad un sito web/2

Per rendere tutto più semplice, BESTR ora dispone di una chiave "embed", che genera il codice html da inserire nella **tua pagina web** per mostrare il tuo Badge e collegarlo al tuo Award su BESTR.

Per ulteriori informazioni, [clicca qui](#)



FAQ 9. Come aggiungere un Badge al mio Curriculum Vitae/1



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Gli OB sono il modo in cui coloro che si sono formati o hanno assistito alle tue **capacità** possono attestare ciò che sai fare: un **OB è come una brevissima lettera di referenze** che puoi **aggiungere direttamente al tuo curriculum.**

The image shows two side-by-side screenshots of the 'Curriculum Vitae' form on the 'L'INGEGNERE' website. The left screenshot shows the 'COMPETENZE PERSONALI' section, which includes a table for 'Altre lingue' and a section for 'Competenze comunicative'. The right screenshot shows the 'COMPETENZE DIGITALI' section, which includes a table for 'AUTOMAZIONE' and a section for 'Ulteriori informazioni'.

COMPETENZE PERSONALI

Lingua madre: Sostituire con la lingua madre

Altre lingue:

	COMPRENSIONE		PARLATO		PRODUZIONE SCRITTA
	ASCOLTO	LETTURA	INTERAZIONE	PRODUZIONE ORALE	
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
Sostituire con la lingua	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello se conosciuto.				
Sostituire con la lingua	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello
	Sostituire con il nome del certificato di lingua acquisito. Inserire il livello se conosciuto.				

COMPETENZE COMUNICATIVE

Sostituire con le competenze comunicative possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- possiede buone competenze comunicative acquisite durante la mia esperienza di direttore vendite.

COMPETENZE ORGANIZZATIVE E GESTIONALI

Sostituire con le competenze organizzative e gestionali possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- leadership (attualmente responsabile di un team di 10 persone)

COMPETENZE PROFESSIONALI

Sostituire con le competenze professionali possedute non indicate altrove. Esempio:

- buona padronanza di almeno quattro strumenti di controllo qualità.

COMPETENZE DIGITALI

Estrazione delle informazioni	Comunicazione	Creazione di contenuti	Sicurezza	Riduzione di problemi	AUTOMAZIONE	
					Inserire il livello	Inserire il livello
Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello	Inserire il livello

Ulteriori informazioni:

Sostituire con altre competenze informatiche possedute. Specificare in quale contesto sono state acquisite. Esempio:

- buona padronanza degli strumenti della suite per ufficio (ad esempio: Word, Excel, PowerPoint, software di presentazione)
- buona padronanza dei programmi per l'elaborazione digitale delle immagini: acquisite come fotografo a livello amatoriale.

Ulteriori informazioni:

Sostituire con la integrità della pratica di guida. Esempio:

-

Ulteriori informazioni:

Esempio di pubblicazione:

- Come scrivere un CV di successo. New (Assolombarda) Publisher, Londra, 2002.

Esempio di progetto:

Ulteriori informazioni:

Questo sono Open Badge che mi sono stati rilasciati per attestare le mie competenze. Cliccando sull'immagine si accede al dettaglio della mia esperienza formativa.

Ulteriori informazioni:

Autunno (trattamento di merito) personal ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003, n. 196 "Codice in materia di protezione dei dati personali".

FAQ 9. Come aggiungere un Badge al mio Curriculum Vitae/2



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Aggiungi all'immagine del Badge il link alla pagina award su Bestr

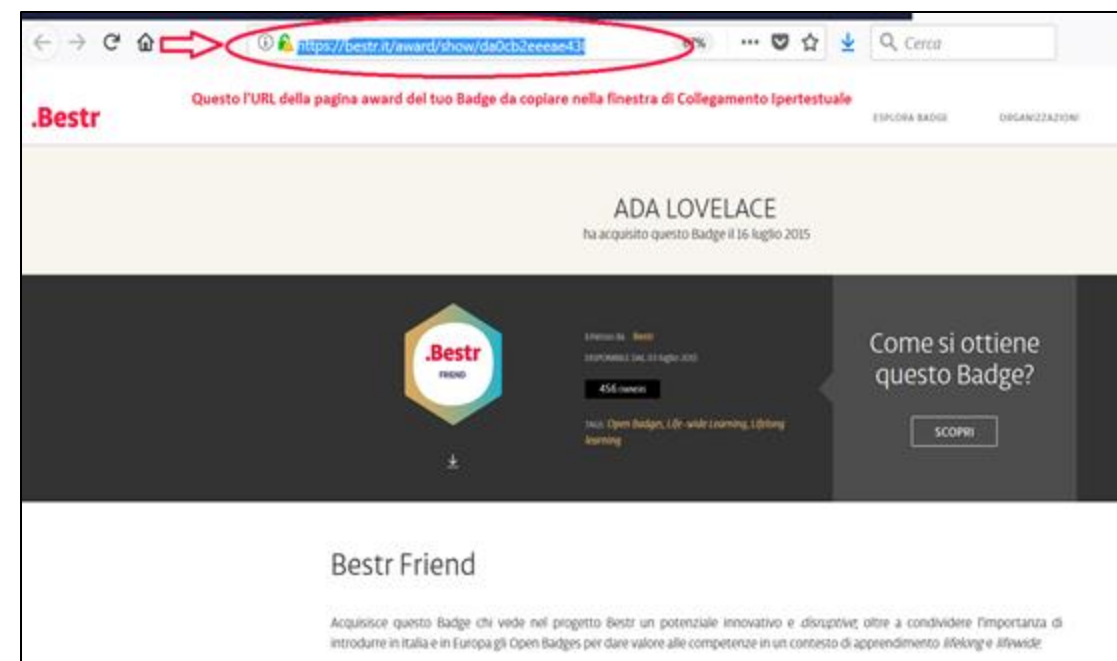
Questo punto varierà a seconda del programma usato per creare il Curriculum.

Ad esempio in **Microsoft Word**:

Clicca sull'immagine del Badge (che hai appena copiato nel tuo Curriculum Vitae.doc) e seleziona la voce **"Collegamento ipertestuale"**.

Nella finestra che si aprirà, **inserisci l'URL della pagina award del tuo Badge** e dai l'OK. Si tratta di un URL del tipo:

<https://bestr.it/award/show/.....>



FAQ 9. Come aggiungere un Badge al mio Curriculum Vitae/3



UNIVERSITÀ
DI TORINO

Chiunque legga il tuo curriculum potrà cliccare sull'immagine e verificare che il Badge esiste, è attivo e sapere quali criteri di assegnazione sono stati utilizzati e tutti i dettagli e le informazioni pertinenti. Per ulteriori informazioni, [clicca qui](#)





UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 10. Come impostare l'accesso con lo SPID/1

Una volta fatto il login piattaforma BESTR con le credenziali SCU UniTo è possibile impostare più email personali e anche quella associata allo SPID.

La procedura per l'accesso è:

- Digitare **Torino** nel campo **Istituzione**
- selezionare Università di Torino dal menu a tendina
- inserire le proprie credenziali SCU UniTo
- accettare il regolamento GDPR

Accedi con un ACCOUNT LOCALE

Email

Password

ACCEDI

[Hai dimenticato la password?](#)

[Hai bisogno di aiuto?](#)

Accedi con un ACCOUNT ISTITUZIONALE fornito dalla tua Istituzione di provenienza

Se hai bisogno di aiuto, clicca [qui](#)

[SPID](#)

eduGAIN

torino

Università di Torino

Politecnico of Torino

Accedi con SPID e accetti il regolamento GDPR

[Informazioni sul trattamento dei dati personali](#)

FAQ 10. Come impostare l'accesso con lo SPID/2

- cliccare su **ACCETTA** sull'invio delle informazioni sul trattamento dei dati personali del servizio per procedere (Figura 1)
- nel menu a tendina a destra sotto le tue iniziali, selezionare **IMPOSTAZIONI UTENTE** (Figura 2)



The screenshot shows the registration page for the .Bestr service. At the top left is the University of Turin logo. To its right is the text "UNIVERSITÀ DI TORINO". Further right is the ".Bestr" logo in red. Below the logo is the text "Stai per accedere al servizio: Bestr - Piattaforma Open Badge di CINECA". Underneath is a description: "Descrizione fornita da questo servizio: BESTR È LA PIATTAFORMA DIGITALE BASATA SUGLI OPEN BADGE PER VALORIZZARE LE COMPETENZE DI CIASCUNO E METTERLE IN RELAZIONE CON LA REALTÀ PRODUTTIVA E L'OFFERTA FORMATIVA ATTUALI." Below this is a link "Ulteriori informazioni sul servizio". The main form is titled "Informazioni da fornire al servizio" and contains fields for "Affiliazione con ambito", "Identificatore opaco diverso per ogni servizio eduPersonTargetedID", "Email", "Nome", and "Cognome". Below the form is a link "Informazioni sul trattamento dei dati personali del servizio". A consent section follows, asking "Se procedi le informazioni sopra riportate saranno trasmesse al servizio. Accetti a rilasciare queste informazioni al servizio ogni volta che accedi?". It offers two options: "Chiedimelo di nuovo al prossimo accesso" (selected) and "Chiedimelo di nuovo se le informazioni da fornire a questo servizio cambiano". At the bottom are "RIFIUTA" and "ACCETTA" buttons.

Figura 1



Figura 2



UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 10. Come impostare l'accesso con lo SPID/3

- cliccare su **IMPOSTAZIONI UTENTE** dal menu a tendina
- nella sezione **Email** aggiungere un indirizzo email personale e/o quello associato allo SPID, oltre a quello di UniTo associato all'assegnazione
- **CONFERMARE** cliccando sul link che viene inviato all'indirizzo email inserito
- selezionare quale deve essere l'email principale nella colonna **PRINCIPALE**

Una volta impostato è possibile accedere con lo SPID, oltre alle credenziali SCU UniTo o l'account locale registrato

Email	Tipo account	Registrata il	Numero badge	Stato	Principale
			3		<input type="radio"/>
		3/11/2022	0	Verificata	<input checked="" type="radio"/>
		4/11/2022	3	Verificata	<input type="radio"/>
		3/11/2022	0		<input type="radio"/>



UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 11. Come attivare l'assistente AVA su BESTR

Se clicchi su **icona di AvA**, compare **l'Assistente Virtuale** che ti aiuterà e risponderà alle tue domande, individuando le parole chiave

Per le FAQ

<https://bestr.it/support/contact/?ln=it>

Contattaci

Trova le risposte alle domande più comuni poste dagli utenti di Bestr:

[Leggi le FAQ di Bestr!](#)

Come possiamo aiutarti? Raccontaci il tuo problema:

Devo ritirare un badge ma ho perso la mail di invito

Ho guadagnato il mio badge in ambito...

Università

Il badge mi è stato assegnato da...

Università degli Studi di Torino

Il badge che devo ritirare è...

- Corso intensivo di Comunicazione Scientifica "BENCH TO PUBLIC: FROM ZERO TO HERO"
- Corso teorico-pratico di Comunicazione Scientifica "Guida sul campo per comunicatori della scienza"
- Corso Universitario di Aggiornamento Professionale (CUAP) "Valutazione di impatto sociale"
- Cure palliative e terapia del dolore
- Cure palliative e terapia del dolore per psicologi
- Cusano in Circolo. Seminario permanente della Società Cusaniense 2022
- Deglutologia
- Diagnosi e terapia della malattia di Alzheimer e delle altre demenze
- Direzione strategica delle aziende sanitarie
- Disturbi dello sviluppo e difficoltà di apprendimento
- Elettrocardiografia in ambito chirurgico intensivo e interventistica strutturale
- Ecografia diagnostica ed interventistica del collo
- Ecografia diagnostica ed interventistica muscolo-scheletrica
- Emergenza-urgenze in età pediatrica
- Emergenza-urgenze in età pediatrica per infermieri e infermieri pediatrici
- Emergenza-urgenze territoriali per infermieri
- EMI English Medium Instruction B2
- EMI English Medium Instruction C1
- Endocrinologia, diabetologia e malattie del metabolismo

Ciao, sono AvA!
Come posso aiutarti?

Ciao mi chiamo AvA, l'assistente virtuale, scrivi di seguito la tua domanda

ho perso la password

Se hai già ricevuto e riscattato un badge in precedenza, potresti avere problemi con l'account della tua istituzione. In questo caso, assicurati di avere seguito la guida a questo indirizzo [Ottenere un Badge](#) e contatta l'istituzione per il ripristino dell'account. Altrimenti, se hai bisogno di ricevere supporto diretto su Bestr, puoi aprire un ticket tramite [Contatta supporto](#).

Scrivi qualcosa

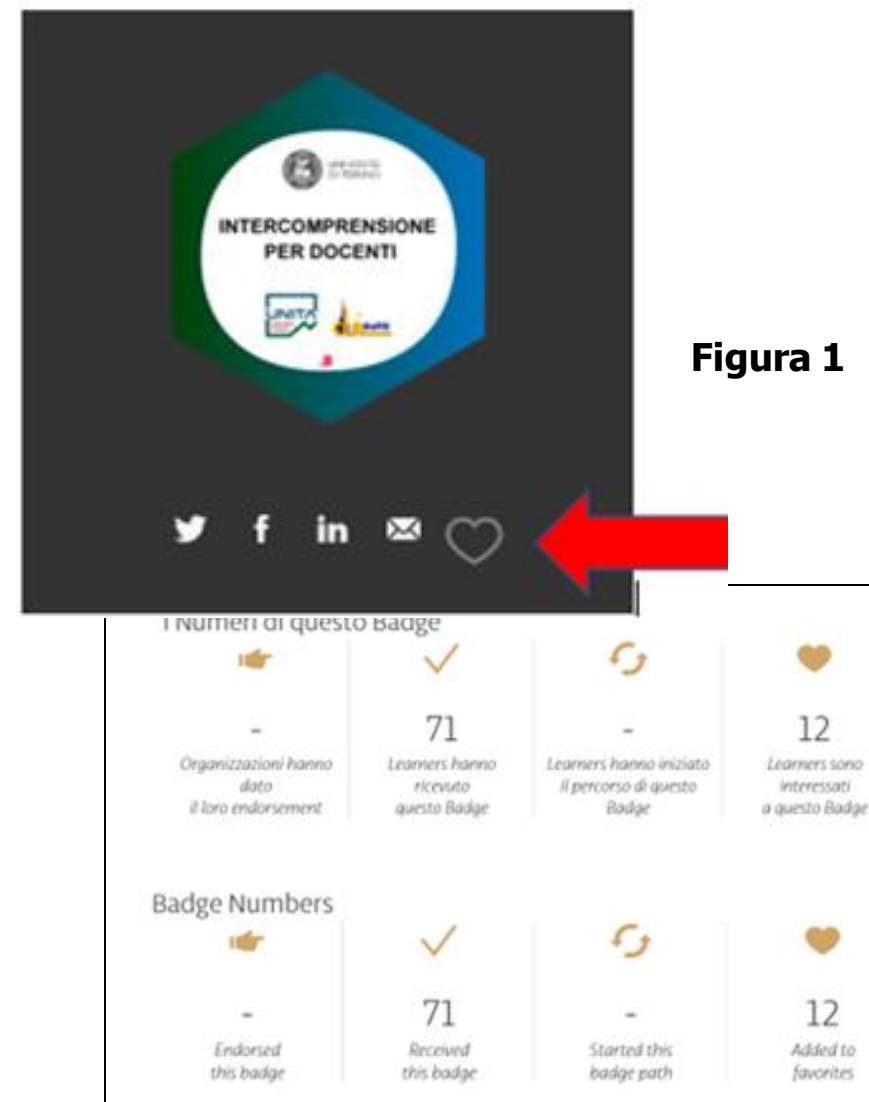


UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 12. Come impostare i PREFERITI su BESTR

Una volta loggato/a, navigando sulla piattaforma in **ESPLORA**, oppure dentro **ORGANIZZAZIONI: Università di Torino**, potrai vedere tutti gli OB pubblicati e cliccare su icona **Cuore** per comunicare che sei interessato/a all'OB. In questo modo aumenterà la Web reputation (Figura 1)

Il numero di Learner interessati ad un OB è indicato al fondo della pagina Web dell'OB (Figura 2, disponibile sia in It sia in EN)





UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 13. Come aggiungere un Badge esterno

- Clicca su **Aggiungi Badge Esterno** per caricare altri **Open Badge** e/o URL di **Assertion link** che ti hanno assegnato a seguito di corsi di formazione di aziende/enti esterni a UniTO
- Clicca su **Aggiungi badge esterno** per salvare dalla finestra di dialogo

Aggiungi Badge Esterno

URL

https://openbadges.bestr.it/public/assertions/...

Aggiungi Immagine Badge

Click per aggiungere

Chiudi

Aggiungi Badge Esterno

La piattaforma BESTR sarà il tuo **E-PORTFOLIO** per **collezionare tutti gli Open Badge** che otterrai dal tuo percorso di laurea e oltre, nella tua vita professionale





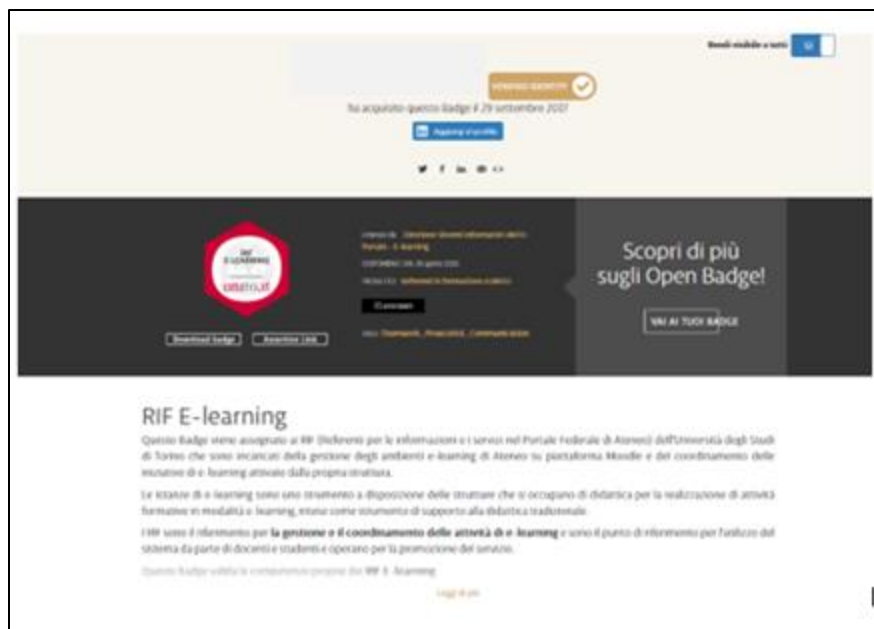
UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 14. Come è possibile visualizzare l'OB in un'altra lingua

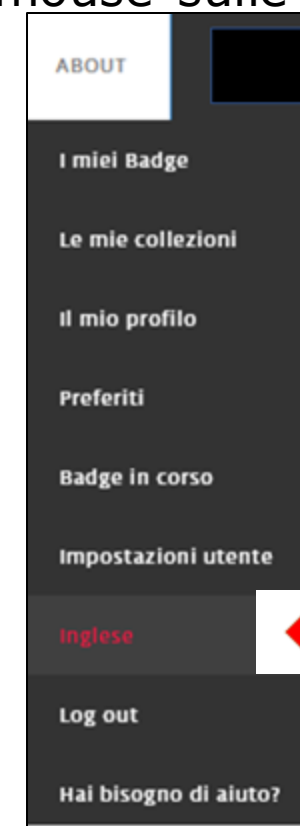
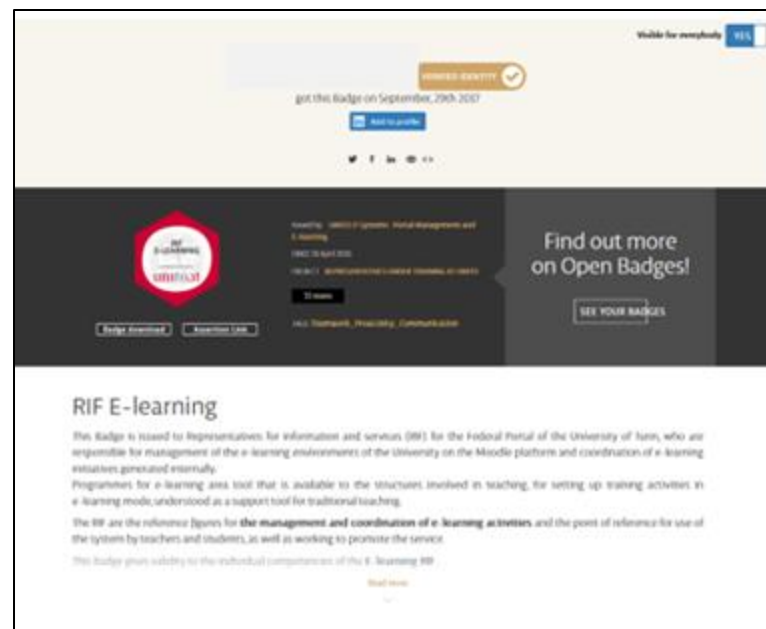
Tutti gli Open Badge UniTo sono disponibili in versione sia **italiana** che **inglese**.

La versione inglese è accessibile dal menu che compare puntando il mouse sulle proprie iniziali presenti in alto a destra e cliccando su **"Inglese"**.

In Italiano



In Inglese



FAQ 15. Stampa del certificato dell'OB vs Download dell'OB

Se si clicca sull'icona **Coccarda** (Freccia n.1) è possibile scaricare il certificato dell'OB, se disponibile (Figura A)



Se si clicca su **Download Badge** (Freccia n.2) si ottiene l'immagine di OB (Figura B) con i metadati e che rimanda alla pagina Award di BESTR.



Figura B

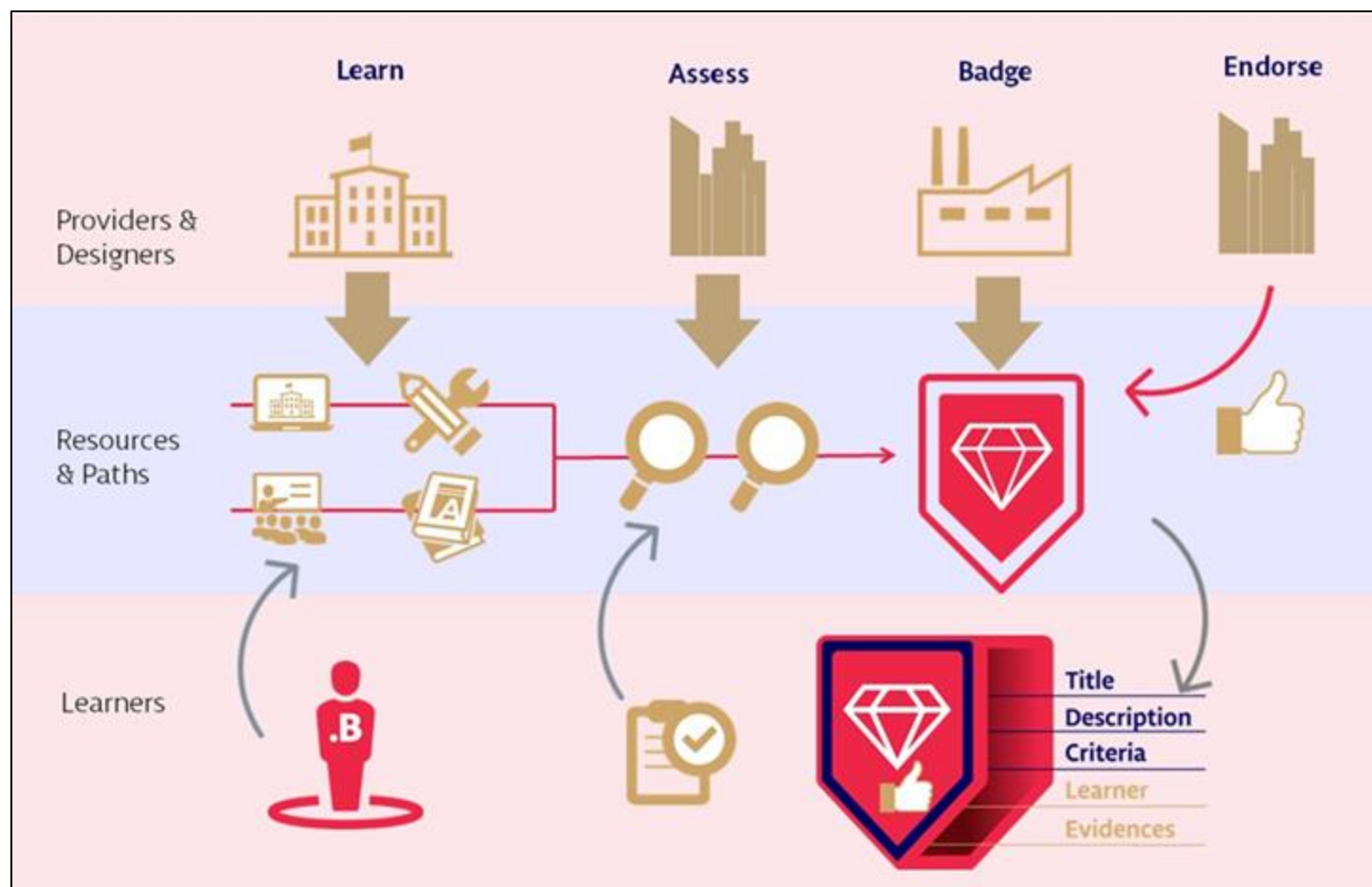
Figura A





UNIVERSITÀ
DI TORINO

FAQ 15. BESTR E ATTORI



16. Lifelong and Lifewide learning



LifeLong
(*apprendimento permanente*)
and Lifewide Learning
(*apprendimento in tutti i contesti, anche non formali e informali*)

Contatti per supporto



UNIVERSITÀ
DI TORINO



openbadge.progetto@unito.it



**UNIVERSITÀ
DI TORINO**

Direzione Sistemi Informativi, Portale, E-learning