

A CHI SI RIVOLGE IL CORSO DI LAUREA?

Il **Corso di Laurea in Amministrazione Aziendale**, erogato in **modalità telematica**, è stato pensato per tutti i soggetti che, per ragioni lavorative o di distanza fisica dalla sede universitaria di Torino, non possono frequentare in presenza i corsi erogati in aula quotidianamente.

QUALI SONO LE MODALITÀ E I TEMPI DI ISCRIZIONE?

Per immatricolarsi al corso di laurea, secondo le tempistiche debitamente comunicate sul relativo sito, occorre **consultare il portale dell'Università degli Studi di Torino**: <http://www.unito.it> oppure direttamente a questo link: http://www.unito.it/unitoWAR/page/istituzionale/servizi_studenti1/P37400165941266920716486

Il periodo di iscrizione inizia generalmente a fine agosto- primi di settembre.

CHE MODALITÀ DI FREQUENZA È PREVISTA?

I contenuti del corso sono disponibili in **modalità e-learning**, tramite la piattaforma Moodle, in dotazione presso l'Università degli Studi di Torino. Tali contenuti sono disponibili 24 h su 24, senza vincoli di fruizione nel tempo e nelle modalità per gli studenti. I contenuti e le attività online sono resi disponibili in piattaforma settimanalmente, in momenti prestabiliti (es. lunedì e mercoledì) e poi lasciati in libera fruizione successivamente.

QUALI TIPI DI REQUISITI BISOGNA POSSEDERE PER POTERSI ISCRIVERE?

Occorre essere in possesso di un diploma di scuola secondaria o di altro titolo di studio conseguito all'estero, idoneo, con adeguata conoscenza iniziale della lingua italiana. È richiesta l'attitudine alla conoscenza dei fenomeni economico-aziendali e all'approccio problem solving. L'immatricolazione al corso di laurea telematico è ad accesso libero. Non sono previsti test di ingresso. È previsto altresì il TARM, test di accertamento dei requisiti minimi di ingresso.

A QUANTO AMMONTANO I COSTI E/O LE TASSE DI ISCRIZIONE?

Il costo di immatricolazione al corso di laurea prevede il pagamento di due versamenti. Il **primo contributo** da pagarsi **all'Università degli Studi di Torino** (consultare il sito: http://www.unito.it/unitoWAR/page/istituzionale/servizi_studenti2/tasse9).

Il secondo, come **contributo aggiuntivo**, è pari a **920 euro** per la scelta del piano carriera **full time** e a **500 euro** per il piano carriera **part time**.

QUALI SONO GLI SBocchi PROFESSIONALI?

Gli sbocchi professionali sono **molteplici** sia in aziende di ogni settore e tipo, sia nell'attività professionale per l'assistenza e la consulenza alle aziende.

Il laureato in Amministrazione Aziendale è in grado di svolgere funzioni di:

- Amministrazione, finanza e controllo nelle imprese private (profit e non-profit) e amministrazioni pubbliche;
- Revisione aziendale;
- Coordinamento Commerciale e di Marketing;
- Gestione e organizzazione delle risorse umane;
- libera professione, con particolare riferimento alla figura di Esperto Contabile;
- Attività di consulenza, volta alla previsione dell'andamento economico in diversi settori.

CHE DIFFERENZA C'È TRA LA SCUOLA DI AMMINISTRAZIONE AZIENDALE, SCIENZE DELL'AMMINISTRAZIONE ONLINE E QUESTO CORSO?

- La Scuola di Amministrazione Aziendale (SAA) ha cambiato denominazione ed ora è divenuta Studi in Amministrazione Aziendale. È la struttura che collabora con il Dipartimento di Management per l'erogazione del presente corso di laurea.
- Scienze dell'amministrazione online è uno dei corsi di laurea triennale proposti dal Dipartimento di Giurisprudenza.



Corso di Laurea Triennale

Amministrazione Aziendale in Modalità Telematica



FAQ LE DOMANDE PIÙ FREQUENTI

MAIL: cdonline.management@unito.it

SITO: www.amministrazione-aziendale.unito.it

IN COSA CONSISTONO I MATERIALI E LE RISORSE DIDATTICHE A DISPOSIZIONE?

- videoregistrazioni in cui i docenti espongono i contenuti specifici dell'insegnamento;
- esercitazioni guidate;
- attività interattive online (esercitazioni, casi studio, quiz di assessment);
- supporto interattivo via forum con i tutor esperti della disciplina;
- aule virtuali in sincrono (su appuntamento con i tutor) di mentoring con possibilità di richiesta di chiarimenti sui concetti e passaggi più difficili della disciplina oppure fruizione di testimonianze aziendali;
- dispense, slide, contenuti di approfondimento per lo studio individuale, bibliografia e testi di riferimento.

È possibile, su richiesta, organizzare appuntamenti in presenza con i docenti e i tutor presso la sede del corso.

COME VENGO STRUTTURATI GLI ESAMI?

Gli esami si tengono tutti in presenza presso la Scuola di Economia e Management, Università degli Studi di Torino, C.so Unione Sovietica n.218/bis, Torino

Le prove di profitto, scritte o orali, si svolgono con istituzione di regolari Commissioni d'esame e con valutazione, espressa dai titolari di ciascun corso, in trentesimi.

Le sessioni di appello disponibili sono: sessione invernale (gennaio- febbraio), sessione estiva (maggio – luglio) e sessione autunnale (primi di settembre).

IN QUALI PERIODI SI FREQUENTANO ONLINE LE LEZIONI E IN QUALI SONO SOSPESI?

Sono previsti due semestri di insegnamento: il primo da settembre a dicembre, il secondo da febbraio a maggio.

CHE COSA FARE IN CASO DI PASSAGGIO DI CORSO?

Non si può essere iscritti contemporaneamente a più corsi di laurea. Nel caso della domanda, ci sono due possibilità.

PRIMA: non sono stati sostenuti esami nel precedente corso di studio. Si può chiedere informazioni presso la propria segreteria studenti e compilare una domanda di rinuncia per chiudere il pregresso (è necessario essere comunque in regola con le tasse). A quel punto ci si immatricula nuovamente come se fosse la prima iscrizione.

SECONDA: si sono sostenuti/non si sono sostenuti esami e si intende passare al presente corso di laurea. Recarsi presso la propria Segreteria Studenti e compilare una domanda di passaggio (che è possibile se e solo se si è in regola con i pagamenti delle tasse universitarie) che comporta il pagamento di una tassa di passaggio segnalata dalla propria Segreteria.

COME FARE PER CONVALIDARE ESAMI GIÀ SOSTENUTI?

Se sono stati sostenuti esami di cui si desidera chiedere la convalida, richiedere alla Segreteria del corso di studi il documento "Richiesta di convalida". Su quel documento indicare gli esami sostenuti che si intende mantenere.

Inviare la documentazione a:
cdonline.management@unito.it

ATTENZIONE: la convalida degli esami dipende da una Commissione del Consiglio del Corso di Studi. La delibera finale sarà comunicata alla Segreteria Studenti.

Il parere della Commissione è insindacabile.

IL TITOLO RILASCIATO È UNIVERSITARIO?

Il titolo è rilasciato dall'Università degli Studi di Torino, per la prima volta da un ente pubblico in modalità e-learning. Al termine del percorso triennale si consegue il titolo di Dottore in Amministrazione Aziendale.

QUALI SONO I PROGRAMMI DI STUDIO?

Il piano di studio della Laurea telematica in Amministrazione Aziendale (classe L-18) è disponibile al seguente indirizzo: www.amministrazione-aziendale.unito.it, alla voce Per chi studia con noi - Insegnamenti

PERCHÉ COSTA PIÙ CARO?

Il Corso di Laurea prevede un contributo aggiuntivo per le risorse, specificatamente studiate per la didattica a distanza, e per l'alta interattività online tra tutor e studenti che assicura un costante supporto e rapporto didattico proficuo.

È POSSIBILE CONCILIARE L'ISCRIZIONE AL CORSO CON IL LAVORO?

L'iscrizione e la frequenza virtuale al corso costituiscono indubbiamente l'assunzione di un impegno da ponderare attentamente, ma non impossibile da conciliare con il proprio lavoro. Occorre mettere in conto che per circa tre anni (la durata del corso di studi) servirà un certo sforzo nel lavorare, studiare e frequentare lezioni e attività online, conciliare queste attività con impegni di vita privata.