	REGOLAMENTO MASTER	

REGOLAMENTO DIDATTICO
Master Universitario di I livello in
“GESTIONE DEI SERVIZI BANCARI E FINANZIARI”
a.a. 2011/12

ARTICOLAZIONE DEL PERCORSO FORMATIVO

- La durata del Master è pari a 21 giorni complessivi di lezione frontale, 3 giorni per ogni corso, distribuiti su 24 mesi (gennaio 2012 – gennaio 2014) con una presenza in aula ogni dieci settimane circa.
- Il percorso di studio, che permette di acquisire il titolo di diploma di Master Universitario di I livello dell’Università degli Studi di Torino in “Gestione dei Servizi Bancari e Finanziari”, si articola in 7 corsi, 4 il primo anno e 3 il secondo, ed in un Project Work:

Primo anno:

- “ECONOMIA E ORGANIZZAZIONE AZIENDALE” (8 cfu)
- “SCENARI ECONOMICI PER LE SCELTE FINANZIARIE” (8 cfu)
- “FONDAMENTI GIURIDICI DEI CONTRATTI BANCARI” (8 cfu)
- “COMPORTAMENTO ORGANIZZATIVO E RELAZIONALE” (8 cfu)

Secondo anno:

- “I PRODOTTI E I SERVIZI DI INVESTIMENTO FINANZIARIO” (8 cfu)
- “LE OPERAZIONI DI FINANZIAMENTO BANCARIO” (8 cfu)
- “COMUNICAZIONE E VENDITA DEI PRODOTTI FINANZIARI” (8 cfu)
- “PROJECT WORK” (8 cfu), primo e secondo anno

- Ciascun corso ha durata 3 giorni, 2 iniziali (Modulo A) e 1 a distanza di 2,5 mesi circa (Modulo B) per 21 ore complessive.
- Il riconoscimento di crediti acquisiti in altre attività formative e di perfezionamento verrà effettuato, caso per caso, dal Comitato scientifico in conformità a quanto previsto dall’art. 2 comma 3 del “Regolamento per la disciplina dei Corsi di perfezionamento e altri servizi didattici integrativi e dei corsi di Master” di cui al Decreto Rettorale n. 745 del 9 febbraio 2009 e s.m.i.

Mod. RM -IT	Data emissione: 08/06/10	Rev: 00	Pagina 1 di 4
--------------------	---------------------------------	----------------	----------------------


- Per conseguire il Diploma di Master, sono necessari:
 - la presenza ad almeno il 75% delle ore di lezione
 - il superamento di tutti gli esami e delle verifiche previste
 - la stesura di un project work finale.
- La partecipazione all'intero percorso master consentirà di acquisire complessivamente 67 crediti formativi universitari (CFU).
- La gestione della carriera degli studenti del master è affidata alla Segreteria Studenti della Scuola di Amministrazione Aziendale

FREQUENZA

- La partecipazione al Master comporta l'obbligo di frequenza a tutte le attività che fanno parte del percorso didattico: lezioni, esercitazioni, laboratori, piattaforma, ecc.
- Le lezioni in aula si svolgono nei giorni di venerdì e sabato dalle ore 9.00 alle 17.00 (Modulo A) e di sabato dalle 9.00 alle 17.00 (Modulo B).
- Le presenze sono rilevate in ogni sessione delle lezioni su apposito registro.
- E' consentito sostenere gli esami a chi abbia frequentato almeno il 75% delle lezioni di ciascun corso e le attività previste nella piattaforma e-learning. Eventuali deroghe alla percentuale di assenza saranno vagliate caso per caso da un'apposita Commissione a ciò istituita.
L'assenza alle lezioni, in aggiunta alle consuete modalità di gestione Intesa Sanpaolo, dovrà essere comunicata anticipatamente a masterbanking.saa@unito.it e a servizioformazione-masterapprendisti@intesaspaolo.com.

PROVE DI VALUTAZIONE

- Tutti i corsi si concludono con un esame.
- Il partecipante è tenuto a osservare il rispetto della progressione degli insegnamenti e relativi esami
- E' stabilita l'impossibilità di accedere al secondo anno se non si sono superati tutti gli esami del primo anno


	REGOLAMENTO MASTER	

- Il conseguimento dei crediti è subordinato al superamento da parte degli iscritti delle verifiche di accertamento delle conoscenze acquisite nei corsi che la costituiscono. Le verifiche daranno luogo a votazioni espresse in trentesimi.
- I docenti responsabili dei corsi definiscono le modalità di esame più adeguate rispetto ai contenuti e alle metodologie didattiche proposte. Le verifiche potranno quindi essere in forma scritta, orale, individuale o di gruppo, a discrezione dei docenti.
- Le votazioni d'esame complessive dei partecipanti terranno conto dell'esito delle prove di valutazione individuali e/o di gruppo, dell'impegno e dell'interesse dimostrati, nonché della frequenza e della capacità di cooperare con i colleghi nel raggiungimento dei risultati richiesti.
- In caso di mancato superamento di una verifica o di assenza alla stessa sarà data agli iscritti una seconda possibilità ovvero una prova di recupero, decisa e organizzata esclusivamente dal Coordinamento Master, sentito il parere dei docenti interessati.
- Nel caso di mancato superamento o assenza ad entrambe le prove sarà cura della Direzione SAA stabilire eventuali modalità di recupero.
- Non è consentito ripetere una prova di verifica con esito positivo.
- Le sessioni d'esame saranno programmate in apertura del primo giorno del Modulo A del corso successivo, fatta eccezione per l'ultimo corso per il quale verrà definitiva una modalità alternativa.

ESAME FINALE

-
-
- Il conseguimento del Diploma di Master è subordinato allo svolgimento di un project work di applicazione delle competenze complessivamente acquisite, oltre che alla discussione del progetto stesso. La prova finale, che porterà al conseguimento del "Master Universitario di primo livello in *Gestione dei Servizi Bancari e Finanziari*" sarà valutata in centodecimi.
 - Per essere ammessi all'esame finale è necessario avere sostenuto e superato gli esami di tutti i corsi previsti nel piano di studi ed avere completato il Project Work.
 - L'esame finale consiste nella discussione del project work, con l'obiettivo di verificare l'attitudine del candidato ad applicare ad una problematica concreta o ad un argomento di particolare rilevanza manageriale le conoscenze e i metodi studiati.

Mod. RM -IT	Data emissione: 08/06/10	Rev: 00	Pagina 3 di 4
--------------------	---------------------------------	----------------	----------------------

	REGOLAMENTO MASTER	

QUESTIONARI DI VALUTAZIONE

- Al termine di ogni modulo viene sottoposto agli studenti un questionario atto a valutarne il grado di soddisfazione. Al termine del Master viene, inoltre, somministrato un questionario di sintesi in relazione alla qualità del servizio erogato. I partecipanti sono pregati di compilare sempre i questionari.

MATERIALE DIDATTICO

- La gestione del materiale didattico è di competenza del Coordinamento Master.
- Il materiale didattico di supporto alla preparazione degli esami sarà distribuito in aula durante le lezioni.
- Eventuale materiale didattico utile per l'approfondimento delle lezioni e per lo studio a casa, sarà fornito in forma elettronica.

Mod. RM -IT	Data emissione: 08/06/10	Rev: 00	Pagina 4 di 4
--------------------	---------------------------------	----------------	----------------------