

Raffronto attività di Feedback e Questionario

Tipo di elementi gestibili	
<p>Feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> - captcha (occorre un ulteriore plugin) - - etichetta (anche con immagini, multimedia, ecc.) - informazione - interruzione di pagina - domanda con risposta numerica - domanda a risposta breve - domanda a risposta lunga - domanda a risposta multipla (una sola alternativa o più alternative) - domanda a risposta multipla valorizzata - - - possibilità di cambio al volo della tipologia di domanda (obbligatoria/facoltativa) 	<p>Questionario</p> <ul style="list-style-type: none"> - - data - etichetta (anche con immagini, multimedia, ecc.) - - interruzione di pagina - domanda con risposta numerica - domanda a risposta breve (campo di testo) - domanda a risposta lunga - domanda a risposta multipla (una sola alternativa o più alternative); possibilità di inserire un campo a compilazione libera tra le opzioni radio (!other) - - sì/no - scale - possibilità di cambio al volo della tipologia di domanda (obbligatoria/facoltativa)
Estrazione dei dati	
<p>Feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> - .csv - .xlsx - .html - .json - pagina di analisi dei dati con % di risposta 	<p>Questionario</p> <ul style="list-style-type: none"> - .CSV - - - - pagina di analisi dei dati con % di risposta (sommario)
Impostazioni avanzate	
<p>Feedback</p> <ul style="list-style-type: none"> - possibilità di consentire la compilazione una volta sola o più volte - possibilità di rendere anonima la compilazione - possibilità di impostare una finestra di apertura – chiusura automatica - mostrare o nascondere le proprie risposte al termine della compilazione - mostrare o nascondere l'analisi dei risultati comprendente le compilazioni degli altri utenti - inviare notifiche di compilazione al docente 	<p>Questionario</p> <ul style="list-style-type: none"> - possibilità di consentire la compilazione una volta sola o più volte, anche impostando una compilazione giornaliera, settimanale o mensile - possibilità di rendere anonima la compilazione - possibilità di impostare una finestra di apertura – chiusura automatica - mostrare le proprie risposte al termine della compilazione o alla chiusura del questionario - - inviare notifiche di compilazione al docente

<ul style="list-style-type: none"> - possibilità di riprendere la compilazione in un secondo momento (salvataggio automatico) - utilizzare domande condizionate - possibilità di abilitare la numerazione automatica delle domande - - possibilità di inserimento di un messaggio al termine della compilazione o di un URL cui rimandare - salvare e utilizzare dei modelli (anche pubblici) * - possibilità di esportare e importare le domande (in formato .xml) - visualizza anteprima dell'attività in costruzione - possibilità per l'utente di visionare l'anteprima dell'attività, comprese le domande condizionate 	<ul style="list-style-type: none"> - possibilità per l'utente di salvare le risposte e riprendere la compilazione in un secondo momento (salvataggio anche automatico) - utilizzare domande condizionate o disabilitare la funzione - possibilità di abilitare la numerazione automatica delle domande e/o delle pagine - valutazione dell'attività da parte del docente e rilascio di feedback all'utente - possibilità di inserimento di un messaggio al termine della compilazione, di un URL cui rimandare o una e-mail che riceverà la copia dei dati - salvare e utilizzare dei modelli (anche pubblici) ** - - visualizza anteprima dell'attività in costruzione - al termine della compilazione del questionario l'utente vede un riepilogo in cui compaiono tutte le sue risposte e anche le domande condizionate cui non ha risposto
--	---

* I tipi di feedback sono:

- **Modello:** vale soltanto nel corso in cui viene salvato. Può essere modificato e utilizzato.
- **Modello pubblico:** può essere condiviso fra più corsi.

il teacher può creare nuovi feedback oppure importare un modello (di corso o pubblico) già esistente e modificarlo; può altresì salvare il feedback come modello nell'ambito del proprio corso.

L'amministratore o manager (Staff e-learning) può anche creare modelli di tipo pubblico.

** I tipi di questionario sono:

- **Privato:** riguarda il solo corso nel quale è definito. Questa è la modalità standard di questo modulo. Viene creato un questionario nel corso di Moodle e i suoi contenuti divengono parte integrante del corso stesso. I docenti con permesso di modifica del corso (editing teacher) possono modificare il questionario e tutti i docenti possono esaminare i risultati.
- **Modello:** può essere copiato e modificato. Questo tipo di questionario non può essere usato direttamente ma il suo contenuto può essere copiato in un nuovo questionario, modificato e, quindi, essere riutilizzato.
- **Pubblico:** può essere condiviso fra più corsi. Se un questionario è già stato creato (in un altro corso della stessa installazione di Moodle) con l'opzione **Tipo di questionario** impostata a **Pubblico**, allora può essere utilizzato, così come è, in altri corsi. Il numero di opzioni disponibili ai docenti dei corsi (con i quali questo questionario è condiviso) per questo tipo di questionario è ridotto e non è possibile né modificarne il contenuto né visualizzarne le risposte.

Il teacher può soltanto creare nuovi questionari, copiare e modificare quelli esistenti, usare e modificare un modello esistente o usare un questionario di tipo pubblico.

L'amministratore o manager (Staff e-learning) può anche creare modelli e questionari di tipo pubblico.